

Принято (Конференцией) обучающихся ГБПОУ Протокол № 2 от « 17 »	Общим работников «ООККиИ» марта	собранием и 2015г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «ООККиИ» <i>Волыкин</i> « 17 » <i>марта</i>	В. М. Мясин 2015г.
--	--	--------------------------	---	-----------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Заместитель директора по учебной работе



Тучина Л. В.

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Колледжа (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании" № 212-ФЗ от 29.12.2012г., других нормативных правовых актов об образовании, устава Колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Колледжа, являются обязательными для исполнения.

## 2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Колледжа относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Образовательного учреждения;
- разработка и внесение Директору Образовательного учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение отчета Директора Образовательного учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение предложений о награждении работников Образовательного учреждения, присвоении почетных званий;
- вопросы анализа и оценки:
  1. объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
  2. теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  3. контроля внутри Образовательного учреждения образовательного процесса;
  4. содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
  5. образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
  6. промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогических работ;

1. новых педагогических и воспитательных технологий;
2. методик и средств профессионального отбора и ориентации;
3. новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
4. новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

- методические вопросы:

1. организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения.

2. оказывает помощь педагогическим работникам Образовательного учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Образовательного учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3. организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

4. рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Колледжа;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании [Положения](#) о государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ "Об образовании в РФ" и уставом Колледжа.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Колледжа, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Колледжа.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический