

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ГАУК «РЦРКОО»

\_\_\_\_\_ А.А. Чурсин  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ООККиИ

\_\_\_\_\_ Л.В. Тучина  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО  
ВИДАМ)**

вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

Квалификация выпускника: **«менеджер социально-культурной деятельности»**

Форма обучения – очная / заочная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 11.11.2022, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.12.2022 № 71588, с изменениями Приказа Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: ГБПОУ «ООККиИ»

Решение Педагогического совета: протокол № \_\_ 6 \_\_ от \_05.02.2025\_\_\_\_\_.

Приказ директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебной работе ГБПОУ «ООККиИ» \_\_\_\_\_ Н.А. Едиханова

Разработчики:

Е.Б. Литовка председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»

РАССМОТРЕНА на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность»  
протокол № \_6\_ от «\_03\_» \_02\_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.Б. Литовка

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
  - 2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 2.3. Направленность образовательной программы
  - 2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.4. Рабочая программа воспитания
  - 4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
  - 5.1. Образовательные технологии
  - 5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся
  - 5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
  - 5.4. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы
  - 5.5. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы
  - 5.6. Сведения программы о материально-техническом обеспечении образовательной

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1.1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 года, с внесенными изменениями в ФГОС СПО приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 464 от 03.07.2024.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в ГБПОУ «ООККиИ».

В настоящей Программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ГБПОУ «ООККиИ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной колледж культуры и искусств»

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл.

Обучающийся с ОВЗ - Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11.11.2022 года, с внесенными изменениями в ФГОС СПО приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 464 от 03.07.2024;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Устав ГБПОУ «ООККиИ»;

Локальные акты ГБПОУ «ООККиИ».

## **1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Срок получения образования по ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

- в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

- в заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Срок освоения ППССЗ по специальности 51.02.02 Социальнокультурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений» при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Педагогическим советом колледжа и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **Примерные требования к вступительным испытаниям абитуриентов.**

#### **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

##### **1. Собеседование.**

Определяет заинтересованность каждого поступающего в деятельности организатора социально-культурной деятельности, постановщика культурно-досуговых мероприятий, знание характера своей будущей профессии и убежденность в правильности её выбора.

##### **2. Практическая часть.**

- Проверка творческих и исполнительских возможностей поступающего (чтение наизусть стихотворения, басни, прозы (все произведения должны быть небольшие по размеру и разнообразные по жанру))
- чтение наизусть стихотворения;
- рассказать басню, юмореску, притчу (по выбору поступающего);
- Проверка организаторских способностей, творческой фантазии и способности к импровизации. (подготовить игру для детской или взрослой аудитории, знать ее название, примерное количество участников, уметь объяснить условия игры);
- Проверка музыкальности (исполнение песни по выбору поступающего: под фонограмму «минус», без музыкального сопровождения);
- Проверка пластических данных (исполнение танца или пластического номера, пантомиму (по выбору поступающего)).

### **Критерии оценивания вступительного творческого испытания**

Вступительное испытание оценивается по 5-балльной системе. Вступительное испытание проводится в два этапа. Максимальная суммарная оценка за каждый этап - 25 баллов.

Уровень актерских способностей оценивается по следующим показателям:

- органичность исполнения - высшая оценка 5 баллов;
- яркость, сценическая выразительность и темперамент - высшая оценка 5 баллов;
- понимание логики и литературного текста - высшая оценка 5 баллов;
- пластичность - высшая оценка 5 баллов;
- музыкальность - высшая оценка 5 баллов.

Уровень режиссерских способностей оценивается по следующим показателям:

- общекультурный уровень - высшая оценка 5 баллов;
- склонность к анализу и логическому мышлению - высшая оценка 5 баллов;
- организаторские способности - высшая оценка 5 баллов;
- творческие способности (воображение, фантазия, пространственное видение, вкус, чувство стиля) - высшая оценка 5 баллов;
- умение действовать в предлагаемых обстоятельствах - высшая оценка 5 баллов.

Комиссия по проведению вступительных творческих испытаний по специальности оценивает:

Наличие внешних сценических данных: фактуру (рост, фигура, лицо, причёска), голос (громкость, выразительность, интонационное богатство), выразительность пластики, сценическое обаяние, музыкальность, пластичность, вокальные данные.

Наличие внутренних сценических данных: сценического темперамента, заразительности, органичности и чувства веры в обстоятельства, впечатлительности и эмоциональной подвижности, наблюдательности, ассоциативного мышления, эмоциональной памяти, творческого воображения.

Выбор чтецкого репертуара: продуманность и понимание материала, наличие разнообразного и проработанного чтецкого репертуара.

Осознанность выбора специальности: умение изложить свой замысел пути творческой самореализации; проявить в процессе общения с экзаменаторами логическое мышление, эрудицию в области искусства, осознанность выбора

профессии.

#### **1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена**

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» за весь период обучения составляет 5904 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, Государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ППССЗ является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области преподавания режиссерских дисциплин, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования (работа в ДК, клубах проч.), необходимых для решения профессиональных задач.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС выпускнику программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» присваивается квалификация «менеджер социально-культурной деятельности».

### **2.3. Направленность образовательной программы**

Направленность образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) определяется видом специальности: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:** 04 Культура, искусство.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших**

ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

#### **2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» ориентируется на следующие виды деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

#### **Общие компетенции:**

<b>Код ОК</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код ЗУ</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:	
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять
		Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания:	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:	
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Уо 02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:	
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		Зо 02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:	
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации
		Уо 03.08	составлять различные правовые документы
		Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:	
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования		
Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
Зо 03.05	правила разработки презентации		
Зо 03.06	основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:	
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания:
		Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива
		Зо 04.02 психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		Зо 05.01 правила оформления документов
		Зо 05.02 правила построения устных сообщений
		Зо 05.03 особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		Уо 06.01 проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02 демонстрировать осознанное поведение
		Уо 06.03 описывать значимость своей специальности
		Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо 06.02 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		Зо 06.03 значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.04 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	Умения:
		Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:	
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо 07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержан и необходимого уровня физической подготовленности	Умения:	
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:	
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться	Умения:	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:	
	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.04	особенности произношения
	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

### Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Навыки:	
		Н 1.1.01	организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:	
		У 1.1.01	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		У 1.1.02	способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
		У 1.1.03	осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;

У 1.1.04	подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
У 1.1.05	использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
<b>Знания:</b>	
З 1.1.01	основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
З 1.1.02	основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
З 1.1.03	структуру управления социально-культурной деятельностью;
З 1.1.04	понятие субъектов социально-культурной деятельности;
З 1.1.05	теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
З 1.1.06	специфику и формы методического обеспечения отрасли;
З 1.1.07	традиционные народные праздники и обряды;
З 1.1.08	основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
З 1.1.09	теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
З 1.1.10	специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
З 1.1.11	структуру управления народным художественным творчеством.
ПК 1.2.	<b>Навыки:</b>
Анализировать состояние	Н 1.2.01 организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Умения:	
	У 1.2.01	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
	У 1.2.02	проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
	У 1.2.03	анализировать и составлять планы, отчеты
	Знания:	
	З 1.2.01	основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
З 1.2.02	структуру управления социально-культурной деятельностью;	
З 1.2.03	методику конкретно-социологического исследования;	
ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Навыки:	
	Н 1.3.01	организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
	Н 1.3.02	организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры
	Н 1.3.03	разработка социально-культурных программ;
	Н 1.3.04	подготовка планов, отчетов;
	Умения:	
	У 1.3.01	оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
	У 1.3.02	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
	У 1.3.03	осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
	У 1.3.04	привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
	Знания:	

	3 1.3.01	основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
	3 1.3.02	теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
	3 1.3.03	современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
	3 1.3.04	экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
	3 1.3.05	специфику и формы методического обеспечения отрасли;
	3 1.3.06	основы проектной деятельности;
	3 1.3.07	основы туристско-экскурсионной деятельности;
	3 1.3.08	основы социокультурного проектирования;
ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Навыки:	
	Н 1.4.01	руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
	Н 1.4.02	составления планов и отчетов его работы;
	Н 1.4.03	работы с прикладными компьютерными программами;
	Н 1.4.04	работы с нормативно-прикладной документацией;
	Н 1.4.05	организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
	Н 1.4.06	разработки социально-культурных программ;
	Умения:	
	У 1.4.01	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
	У 1.4.02	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

У 1.4.03	организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
У 1.4.04	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
У 1.4.05	составлять документы бухгалтерского учета;
У 1.4.06	составлять планы и отчеты;
У 1.4.07	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
У 1.4.08	решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
У 1.4.09	осуществлять контроль за работой кадров;
У 1.4.10	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
У 1.4.11	применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
Знания:	
З 1.4.01	сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
З 1.4.02	стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
З 1.4.03	структуру организации, систему методов управления;
З 1.4.04	принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
З 1.4.05	особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
З 1.4.06	основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
З 1.4.07	цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

3 1.4.08	принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
3 1.4.09	методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
3 1.4.10	принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
3 1.4.11	систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
3 1.4.12	ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
3 1.4.13	основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
3 1.4.14	первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
3 1.4.15	процесс регулирования бухгалтерского учета;
3 1.4.16	порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
3 1.4.17	состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
3 1.4.18	условия хранения документов бухгалтерского учета;
3 1.4.19	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
3 1.4.20	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
3 1.4.21	состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
ПК 1.5.	Навыки:

Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Н 1.5.01	руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
	Н 1.5.02	составления планов и отчетов его работы;
	Умения:	
	У 1.5.01	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
	У 1.5.02	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
	У 1.5.03	организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
	У 1.5.04	решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
	У 1.5.05	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
	У 1.5.06	осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
	У 1.5.07	использовать нормативные правовые документы в работе;
	Знания:	
	З 1.5.01	психологии профессиональной деятельности;
	З 1.5.02	этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
	З 1.5.03	историю и современное состояние законодательства о культуре;
З 1.5.04	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;	
З 1.5.05	права и обязанности работников социально-культурной сферы;	
З 1.5.06	правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	
ПК 1.6. Организовывать дифференциров	Навыки:	
	Н 1.6.01	организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);

анное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Н 1.6.02	работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
	Умения:	
	У 1.6.01	организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
	У 1.6.02	применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
	У 1.6.03	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
	У 1.6.04	осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;
	У 1.6.05	организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
	Знания:	
	З 1.6.01	Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);
	З 1.6.02	основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
	З 1.6.03	закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,
	З 1.6.04	методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;
	З 1.6.05	роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
	З 1.6.06	основы социальной психологии;
	З 1.6.07	основные категории социальной педагогики;
З 1.6.08	дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;	
ПК 1.7. Создавать	Навыки:	

условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Н 1.7.01	организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
	Н 1.7.02	подготовки планов, отчетов, смет расходов;
	Н 1.7.03	работы с нормативно-правовой документацией;
	Умения:	
	У 1.7.01	оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
	У 1.7.02	способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
	У 1.7.03	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
	У 1.7.04	планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
	У 1.7.07	использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
	У 1.7.08	создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
	У 1.7.09	использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
	У 1.7.10	разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
	Знания:	
	З 1.7.01	современные социально-культурные технологии, социальнокультурные программы
	З 1.7.02	основные виды рекламы, рекламных средств
	З 1.7.03	методику бизнес - планирования
	З 1.7.04	виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование
	З 1.7.05	сценарные и режиссерские основы рекламы

3 1.7.06	методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия	
3 1.7.07	сущность, значение и цели связи с общественностью (PR)	
3 1.7.08	внешние и внутренние коммуникации	
3 1.7.09	особенности проведения мероприятия PR	
3 1.7.10	роль имиджа, его характеристики и компоненты	
3 1.7.11	возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности	
3 1.7.12	понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка	
3 1.7.13	суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы	
3 1.7.14	стратегическое маркетинговое планирование	
3 1.7.15	сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;	
3 1.7.16	историю и условия развития предпринимательской деятельности;	
3 1.7.17	правовые основы предпринимательской деятельности;	
3 1.7.18	формы и этапы создания собственного дела;	
3 1.7.19	бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;	
3 1.7.20	специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.	
ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях)	Навыки:	
	Н 1.8.01	организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
	Н 1.8.01	организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
	Умения:	

	культуры.	У 1.8.01	осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
		У 1.8.02	привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях)
		Знания:	
		З 1.8.01	современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
		З 1.8.02	основы туристско-экскурсионной деятельности;
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Навыки:	
		Н 2.1.01	организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		Н 2.1.02	постановки эстрадных программ или
		Умения:	
		У 2.1.01	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных
		У 2.1.02	разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		У 2.1.03	разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их
		Знания:	
		З 2.1.01	различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		З 2.1.02	сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		З 2.1.03	основы теории драмы, специфику драматургии культурно- массовых мероприятий и театрализованных
		З 2.1.04	специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
З 2.1.05	художественные особенности, синтетическую природу эстрадного		
З 2.1.06	виды, жанры и формы эстрадного искусства;		

	3 2.1.07	специфику выразительных средств эстрады;
	3 2.1.08	основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
	3 2.1.09	принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
	32.1.10	принципы художественного оформления культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	32.1.11	методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно- массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой
	32.1.12	различные виды и жанры культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями)	Навыки:	
	Н 2.2.01	организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	Н 2.2.02	работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим
	Умения:	
	У 2.2.01	организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
	У 2.2.02	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных
	У 2.2.03	разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
	Знания:	
	3 2.2.01	основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	3 2.2.02	различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

	3 2.2.03	основы теории драмы;
	3 2.2.04	специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя	Навыки:	
	Н 2.3.01	подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных
	Н 2.3.02	личного участия в постановках в качестве исполнителя;
	Умения:	
	У 2.3.01	разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их
	У 2.3.02	организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
	У 2.3.03	работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
	У 2.3.04	использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной
	У 2.3.05	работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и
	У 2.3.06	личного участия в постановках в качестве исполнителя;
	Знания:	
	3 2.3.01	методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	3 2.3.02	систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
	3 2.3.03	специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
3 2.3.04	элементы психофизического действия, создания сценического образа;	

	3 2.3.05	общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
	3 2.3.06	особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
	3 2.3.07	элементы психофизического действия, создания сценического образа;
	3 2.3.08	временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых и театрализованных представлений, применять игровые технологии технические средства	<b>Навыки:</b>	
	Н 2.4.01	организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	Н 2.4.02	постановки эстрадных программ или
	Н 2.4.03	работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
	<b>Умения:</b>	
	У 2.4.01	разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
	У 2.4.02	работать над эскизом, чертежом, макетом,
	У 2.4.03	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом,
	<b>Знания:</b>	
	3 2.4.01	основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
3 2.4.02	различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	

	3 2.4.03	сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
	3 2.4.04	художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
	3 2.4.05	виды, жанры и формы эстрадного искусства;
	3 2.4.06	специфику выразительных средств эстрады;
	3 2.4.07	принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
	3 2.4.08	типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

В программе подготовки специалистов среднего звена все профессиональные компетенции, отнесенные к исполнительской и педагогической видам деятельности, а также общие компетенции, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

Матрица компетенций представлена в **Приложении № 1**.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), календарный план воспитательной работы, рабочую программу воспитания, рабочие программы учебной, производственной практик, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане. На каждый учебный год директором колледжа утверждается календарный учебный график. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в **приложении № 2**.

##### **4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую колледжем, исходя из накопленного колледжем учебно-педагогического опыта в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства, потребностей рынка труда.

Учебный план ППССЗ состоит из следующих циклов:

ОД.00- общеобразовательный цикл;

СГ.00 - Социально-гуманитарный цикл;

ОП.00 - Общепрофессиональный цикл;

П.00 - Профессиональный цикл;

УП.00 - Учебная практика;

ПП.00 - Производственная практика;

ГИА.00 - Государственная итоговая аттестация.

**Общеобразовательный учебный цикл** состоит из учебных дисциплин (ОД.01) и профильных учебных дисциплин (ОД.02), реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**Социально-гуманитарный цикл** состоит из учебных дисциплин: СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы философии, СГ.07 Основы общественных наук

**Общепрофессиональный цикл** состоит из учебных дисциплин: ОП.01 Народное художественное творчество, ОП.02 Социально-культурная деятельность, ОП.03 История отечественной культуры, ОП.04 Отечественная литература (современная), ОП.05 Психология общения, ОП.06 Социальная педагогика и психология, ОП.07 Речевая культура менеджера.

**Профессиональный учебный цикл** состоит из профессиональных модулей (ПМ.00) в соответствии с видами деятельности: ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена представлен в приложении № 3.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана представлены в

## **приложении № 4.**

### **4.4. Рабочая программа воспитания**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочей программой воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистами среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в **приложении № 6** совместно с календарным планом по воспитательной работе (**Приложение № 7**).

### **4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики.

Учебная практика:

- реализуется без отрыва от учебного процесса (540 часов как аудиторные занятия)

- с отрывом от учебного процесса 72 часов (1 неделя в 4 семестре; 1 неделя в 5 семестре - на базах практик рассредоточено).

Учебная практика без отрыва от учебного процесса проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Результатом учебной практики является оценка за работу обучающегося, которая выставляется в групповом журнале.

**Производственная практика (по профилю специальности):** ПП.01 Производственная практика (организационно-управленческая) - 72 часа (2 недели в 6 и 8 семестрах); ПП.02 Производственная практика (организационно-творческая) 216 часа (по 3 недели в 6 и 8 семестрах).

Базами практики могут быть организации и учреждения социально-культурной сферы, народного художественного творчества, дополнительного образования, позволяющие выполнить определенный перечень заданий.

Руководители групп обучающихся-практикантов осуществляют инструктаж работников баз практики, привлекаемых для работы с обучающимися, осуществляют методическое руководство и контроль деятельности обучающихся, наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее.

Для обучающихся разрабатывается задание по практике в соответствии с рабочей программой производственной практики, используются учебные пособия, рекомендуемые для изучения разделов профессионального модуля, выдается бланк характеристики о прохождении практики, направление в учреждение культуры для прохождения практики.

В ходе практики обучающийся ведет дневник практики.

По результатам практики обучающийся представляет отчет о практике. Структура отчета о практике определяется Колледжем.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Программы учебных и производственных практик представлены в **приложении № 8.**

#### **4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов**

Для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников создаются фонды оценочных средств по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показы.

В качестве средств промежуточной аттестации используются

дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, которые также могут проходить в форме практических показов. Колледжем разрабатываются критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей) и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств представлены в **приложении № 9**.

#### **4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена**

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена.

Дипломная работа - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)», а также подготовку и сдачу Государственного экзамена «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования настоящей программы подготовки специалистов среднего звена.

**Дипломная работа «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»** представляет собой самостоятельную практическую постановочную работу. Содержанием является разработка и осуществление постановки одного из видов театрализованного представления на базе прохождения преддипломной практики. Дипломная работа демонстрирует уровень сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Примерная тематика дипломных работ представлены в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

**Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»** проводится в устной форме ответов на билеты. Каждый билет включает в себя два теоретических вопроса. Государственный

экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» демонстрирует уровень сформированности ПК и ОК.

Примерные вопросы к экзаменационным билетам государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» представлены в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений».

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **приложении № 10.**

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой.

### **5.1. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- проблемное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- система оценки «портфолио»;
- технология интерактивного обучения; и др.

Педагогические работники Колледжа могут дополнять и расширять предлагаемый перечень образовательных технологий, используя в своей работе иные, зарекомендовавшие себя технологии, а также разрабатывать авторские технологии.

**5.2. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения);
- по индивидуальному плану.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы среднего профессионального образования содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

### **5.3. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Сведения о кадровом педагогическом составе представлены **в приложении № 12.**

#### **5.4. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

Колледж заключил договора на пользование фондами электронных библиотечных систем с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам ГИА.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечивается удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### **5.5 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- Учебная аудитория со сценической площадкой «Театральное творчество»
- Учебный класс для занятий по междисциплинарному курсу «Танец, сценическое движение»
- Учебный класс для проведения ансамблевых занятий / учебный класс для групповых практических занятий (репетиций)
- Кабинет русского языка и литературы / учебный класс для групповых теоретических занятий
- Кабинет для занятий по ПМ «Художественно-творческая деятельность»
- Кабинет для занятий по ПМ «Педагогическая деятельность»
- Кабинет общепрофессиональных дисциплин / учебный класс для мелкогрупповых занятий
- Кабинет истории, географии, обществознания и истории мировой культуры
- Кабинет информатики (компьютерный класс) / Кабинет математики информатики
- Кабинет народного художественного творчества / Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

- Кабинет для хоровых и певческих занятий «Этнохудожественное творчество»
- Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин / Учебный класс для групповых теоретических занятий
- Кабинет технических средств
- Кабинет музыкально-теоретических дисциплин / Кабинет музыкальной литературы
- Кабинет для занятий ПМ «Организационно-творческая деятельность»
- Кабинет иностранного языка
- Кабинет для индивидуальных занятий
- Учебный класс для групповых практических занятий (репетиций)
- Гримм класс / Мастерская по изготовлению реквизита
- Студия звукозаписи
- Актальный зал
- Костюмерная
- Библиотека с читальным залом / Учебная лаборатория библиотечных фондов и каталогов / Учебная лаборатория библиографической деятельности
- место для стрельбы
- Реквизитная (помещение для хранения театрального реквизита)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"**, Тучина Людмила Витальевна, Директор

**04.07.25** 07:44  
(MSK)

Сертификат DB97672DED26194D37AD5EC31E439D3A