

Министерство культуры Оренбургской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ "ООККиИ"  
\_\_\_\_\_ Л. В. Тучина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025г.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

*программа подготовки специалистов среднего звена*

**уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

специальность

**51.02.03. Библиотечно-информационная деятельность**

Квалификация  
**Специалист по библиотечно-информационной деятельности**

Форма обучения – заочная

Рассмотрено Советом колледжа « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г. Протокол № \_\_\_\_\_

Оренбург  
2025 год

СОСТАВЛЕНА:

на основании Приказа Минпросвещения России от 17 апреля 2024 г. № 258

РАССМОТРЕНА:

на заседании ПЦК «Общеобразовательные, гуманитарные и математико-естественнонаучные дисциплины и библиотековедения»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е. А. Филатова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Н. А. Едиханова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1.1. Общие положения

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.3. Направленность образовательной программы

2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена

4.4. Рабочая программа воспитания

4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена

4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена

4.7. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

5.1. Образовательные технологии

5.2. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся

5.3. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.4. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы

5.5. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы

5.6. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» по специальности 51.02.03 **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 258 от 17.04.2024 года.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03

**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** в ГБПОУ «ООККиИ».

В настоящей Программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский областной колледж культуры и искусств»

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл.

Обучающийся с ОВЗ - Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 258 от 17.04.2024 года;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Устав Колледжа;

- Локальные акты Колледжа.

## **1.3. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Срок получения образования по ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в заочной форме обучения составляет:

- 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

### **Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.**

Приём на программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **1.4. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена**

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ по специальности 51.02.3 Библиотечно-информационная деятельность за весь период обучения составляет 2952 часа, вне зависимости от применяемых образовательных технологий,

реализации ППССЗ по индивидуальному учебному плану.

Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, Государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ является формирование социально-личностных качеств обучающихся, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ППССЗ является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в сфере библиотечно-информационной деятельности, обладающих достаточным объёмом знаний и уровнем компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС выпускнику программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность присваивается квалификация «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

### **2.3. Направленность образовательной программы**

Направленность образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность конкретизирует ориентацию ППССЗ на области знания и виды деятельности в рамках специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность: 04 Культура, искусство.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций вне зависимости от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

- пользователи библиотек всех видов.

#### **2.4. Виды деятельности, к которым готовятся выпускники**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность ориентируется на следующие виды деятельности:

- Организация библиотечно-информационного обслуживания;
- Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата;
- Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки;
- Организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p>
--	--	--

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>

государственно м	правила оформления документов
языке Российской	правила построения устных сообщений

	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>демонстрировать осознанное поведение</li> <li>описывать значимость своей специальности</li> <li>применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>принципы бережливого производства</li> <li>основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul>

	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
--	--

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	<b>Навыки:</b>
		применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
		осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
		выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
		оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
		использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
		соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем
		организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
		организовывать комфортное библиотечное пространство
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
		<b>Знания:</b>
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры		

		основ библиотковедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		особенностей и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания
		типологии читателей
		методов изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек
		форм и методы библиотечного обслуживания пользователей
		основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.)
		методики выставочной деятельности
		методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения
	ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	<b>Навыки:</b>
		осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения
		оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
		осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
		организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста
		консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения

		использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста
		уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
		соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
		организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
		организовывать комфортное библиотечное пространство
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
		<b>Знания:</b>
		нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		законодательство в области защиты детей
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми
		виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей
		формы и методы библиотечного обслуживания детей
		методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения

		<p>принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности</p> <p>этика профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности</p> <p>ведения учетной документации библиотеки</p> <p>составления планов, отчетов библиотеки и их анализа</p> <p>проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию</p> <p>подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки</p> <p>применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике</p> <p>составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки</p> <p>проводить маркетинговые исследования</p> <p>подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе</p> <p>планировать деловую карьеру</p> <p>использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>

		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотекovedения, библиографovedения, документovedения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка
		теоретические основы экономики и управления библиотекой
		внутренняя нормативная документация библиотек
		методика учета, отчетности и планирования библиотеки
		кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
		основные процессы документационного обеспечения управления
		содержание инновационной деятельности библиотек
		сущность, задачи и структуру методической работы
		научно-методические центры и их функции
		виды методических пособий
	ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	<b>Навыки:</b>
		применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет
		оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
		анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов
		выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей
		осуществлять справочно-библиографическое обслуживание
		использовать различные формы библиографического информирования
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических

		<p>процессах информационно-библиографического обслуживания</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p>
		<p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>
		<p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>
		<p>основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>
	<p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате</p>
		<p>создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах</p>
		<p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах</p>
		<p>использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>определять информационно-библиографические потребности пользователей</p>
		<p>применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов</p>
		<p>использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах</p>
		<p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотекovedения, библиографovedения, документовovedения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		методику разработки информационно-библиографического продукта
Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	<b>Навыки:</b>
		разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки
		работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа
		ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке
		работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда
		организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
		<b>Умения:</b>
		осуществлять моделирование библиотечного фонда
		выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём
		выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов
		осуществлять организацию библиотечного фонда

		использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
		обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектования и организации библиотечного фонда
		<b>Знания:</b>
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		состав и структуру библиотечного фонда
		методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда, в т.ч. основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда
		технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав
		методы организации и технологии учета библиотечного фонда
		источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа
		отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов

		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде
ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.		требования к организации и условиям хранения библиотечного фонда
		<b>Навыки:</b>
		технической обработки, штрихкодирования и радиочастотной маркировки документов, поступивших в библиотеку
		библиографической и каталожной обработки документов, поступивших в библиотечный фонд
		определения наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге
		подготовки сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
		<b>Умения:</b>
		осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
		осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания, в т.ч. сетевых информационных ресурсов различных видов
		анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи
		использовать методы аналитико-синтетической переработки информации
		использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
		<b>Знания:</b>
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования	
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	

		основ библиотекведения, библиографведения, документовведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов
		виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов
		технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате
		задачи, принципы и правила индексирования документов
	ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек</p> <p>использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>

		<p>основ библиотковедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук</p> <p>функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда</p> <p>виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам</p> <p>основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме</p> <p>направления и технология корпоративной каталогизации</p>
<p>Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей</p> <p>разработки сценария библиотечного мероприятия</p> <p>организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий</p> <p>осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей</p> <p>разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения</p> <p>уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры</p> <p>использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать</p>

		волонтеров к организации и проведению мероприятий
		использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия
		соблюдать кодекс этики библиотекаря
		<b>Знания:</b>
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
		сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
		требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки
		нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения
		основы традиционной народной культуры и календарных праздников
	ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	<b>Навыки:</b>
		публичных выступлений
		использования методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
		организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
		приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
		<b>Умения:</b>

		использовать методики подготовки публичного выступления
		составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии
		использовать методики художественного (актерского) чтения
		использовать методики подготовки текстов разных жанров
		<b>Знания:</b>
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотечного, библиографического, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
		сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном	<b>Навыки:</b>
		использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции
		использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах
		использования профессиональных библиотечных систем при выполнении трудовой функции
		использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
		<b>Умения:</b>
		делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами

	(удаленном) режимах.	использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности
		использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки
		<b>Знания:</b>
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		основные принципы работы технического оборудования различных видов
		основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи
		правила техники безопасности
	санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места	
	методики использования технических средств	
	ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	<b>Навыки:</b>
		формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
		изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
		взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей
		использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
		формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
<b>Умения:</b>		

		применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
		формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
		использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
		формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
		<b>Знания:</b>
		основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
		основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
		основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
		технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях
		методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа

В программе подготовки специалистов среднего звена все профессиональные компетенции, а также общие компетенции, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), календарный план воспитательной

работы, рабочую программу воспитания, рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

#### **4.1. Календарный учебный график реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане. На каждый учебный год директором колледжа утверждается календарный учебный график. Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена представлен в приложении.

#### **4.2. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура учебного плана включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую колледжем, исходя из накопленного колледжем учебно-педагогического опыта в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства, потребностей рынка труда.

Учебный план ППССЗ состоит из следующих циклов:

- СГ.00 - Социально-гуманитарный цикл;
- ОП.00 - Общепрофессиональный цикл;
- П.00 - Профессиональный цикл;
- УП.00 - Учебная практика;
- ПП.00 - Производственная практика;
- ГИА.00 - Государственная итоговая аттестация.

**Профессиональный учебный цикл** состоит из профессиональных модулей (ПМ.00) в соответствии с видами деятельности:

ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания;

ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки;

ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки;

ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик,

аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

К данной программе подготовки специалистов среднего звена в **приложении** представлены аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) базовой части федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и вариативной части учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих учебных программ.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена рабочей программой воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистами среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности

процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена **в приложении** совместно с календарным планом по воспитательной работе.

#### **4.5. Практики программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту дипломной работы.

При реализации ППСЗ предусматриваются учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики.

Целью учебной практики является повышение качества профессиональной подготовки путём углубления теоретических знаний, компетенций и закрепления профессиональных практических умений и навыков; непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью; профессиональная ориентация обучающихся в будущей профессии.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний и первоначального профессионального опыта обучающегося, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

#### **4.6. Фонды оценочных средств программы подготовки специалистов**

Для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников создаются фонды оценочных средств по специальности 51.02.03 Библиотечноинформационная деятельность. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показы. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, показы.

В качестве средств промежуточной аттестации используются

дифференцированные зачеты, зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме практических показов. Колледжем разрабатываются критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей) и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

#### **4.6. Государственная итоговая аттестация программы подготовки специалистов среднего звена**

Государственная итоговая аттестация по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и государственного экзамена по профессиональным модулям ПМ.01 «Организация библиотечно-информационного обслуживания» и ПМ.02 «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки».

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

*Дипломная работа* предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика дипломных работ представлены в Рабочей программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

*Государственный экзамен* проводится в устной форме ответов на билеты. Каждый билет включает в себя два теоретических вопроса. Государственный экзамен по профессиональным модулям ПМ.01 «Организация библиотечно-информационного обслуживания» и ПМ.02 «Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки» демонстрирует уровень сформированности ПК и ОК.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность формируется на основе требований к условиям реализации ППСЗ, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой.

### **5.1. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- технология интерактивного обучения; и др.

### **5.2. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения);
- по индивидуальному плану.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы среднего

профессионального образования содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

### **5.3. Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

### **5.4. Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов.

Обучающиеся могут так же пользоваться библиотечным фондом Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им Н.К. Крупской на основании договора о сотрудничестве на некоммерческой основе по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса в колледже.

## 5.5. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин

### **Спортивный комплекс/зал**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля
- стрелковый тир/место для стрельбы

### **Залы:**

библиотека (абонемент и читальный зал) с выходом в Интернет; актовый зал.

### **Оснащение кабинетов:**

- стол, стул преподавателя;
- стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
- шкафы;
- стеллажи для материалов и проектов;
- Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- Экран (доска меловая/маркерная)
- Комплект учебно-методических материалов