Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский областной колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ООККиИ»
_____Л.В. Тучина
«30» 10 2024 г.
Приказ №130/1 от 5.11.2024

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «30» 10 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения, установления форм, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной колледж культуры и искусств»

г. Оренбург, 2024

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский областной колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ООККиИ»
_____Л.В. Тучина
«_30_»_октября__20_24_ г.
Приказ №130/1 от 5.11.2024

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № _3__от «_30_»_октября__20_24_ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения, установления форм, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной колледж культуры и искусств»

г. Оренбург, 2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, установления форм, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальностям;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №390 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Конкретные формы контроля успеваемости обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю и всем видам практики разрабатываются Колледжем самостоятельно, указываются в учебных планах по специальностям.

1.5. Для проведения контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Порядок разработки фондов оценочных средств для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается локальным актом Колледжа - Положением о формировании фондов оценочных средств.

1.6. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок. Для оценки результатов освоения ППССЗ используется традиционная 5-балльная системы оценивания.

Обучающиеся имеют право получить от преподавателя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и практического опыта, а также о критериях этой оценки.

1.7. Основные принципы контроля:

– открытости и прозрачности оценочных процедур;

– полноты и системности;

– объективности и достоверности;

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

– инструментальности и технологичности используемых показателей;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки;

– гуманного отношения к обучающимся.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся призван осуществить проверку уровня и качества освоения обучающимися

определенной темы или раздела соответствующей программы общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК, вида работ на учебной и производственной (по профилю специальности) практике.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть организован в следующих формах: письменная контрольная работа, устный и письменный опрос, практические работы, письменные домашние работы, тестирование, контрольный урок. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: прослушивание, просмотры и др.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.4. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журналах учебных занятий и практики.

3. Проведение, установление форм, периодичности промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

– оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

– экзамен по дисциплине;

– экзамен по междисциплинарному курсу;

– комплексный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) МДК;

– экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

– зачет по дисциплине;

– дифференцированный зачет по дисциплине;

– дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

– дифференцированный зачет по учебной практике;

– дифференцированный зачет по производственной практике.

3.3. Планирование промежуточной аттестации

3.3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

– значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

– завершенностью изучения дисциплины;

– завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.3.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

– согласно учебному плану, дисциплина изучается на протяжении

нескольких семестров;

– на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3.4. Дифференцированный зачет по дисциплине, как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.3.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формами промежуточной аттестации являются экзамен или дифференцированный зачет.

3.3.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

3.3.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.3.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно Колледжем и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по

дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной/производственной практике – образовательным учреждением;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – образовательным учреждением по согласованию с работодателем.

3.4.2. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4.3. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.4.4. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4.5. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.4.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться

не более 8 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены с целью более точного определения качества знаний.

3.4.7. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется в контрольно-оценочных средствах по дисциплине, МДК, учебной и производственной практики.

3.4.8. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.4.9. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

– при проведении зачета по учебной дисциплине «Физическая культура» - решением: «зачет/незачет»;

– при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – отметка: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

– при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю — выставляется оценка с учетом степени и качества освоения: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и на основании этого принимается решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»;

– при проведении комплексного экзамена по нескольким дисциплинам и МДК выставляется итоговая отметка («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»), полученная как среднее арифметическое отметок по данным дисциплинам, МДК.

3.4.10. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося

относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций,

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.4.11. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной, творческой деятельности.

3.4.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, зачетные книжки обучающихся). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.4.13. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», в зачетной книжке отметка не выставляется.

3.4.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий семестр или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

4. Академическая задолженность и повторная аттестация

4.1. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям ППССЗ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности приказом директора Колледжа утверждается расписание сдачи. Результаты сдачи оформляются в экзаменационной ведомости.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии и сроки повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Колледжа.

4.5. Результаты повторной аттестации оформляются в экзаменационной ведомости.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора (по учебной части) Н.А. Едиханова

Юрисконсульт А.Е. Стуколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ", Тучина Людмила Витальевна, Директор
30.01.25 14:16 (MSK) Сертификат 89A6D99FF52132A4AB2B9C187CF7B3AF