

Министерство культуры Оренбургской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "Оренбургский
областной колледж культуры и
искусств"

_____ Л.В. Тучина
"__" _____ 2025г.

**Дополнительная профессиональная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)**

Менеджмент социально-культурной деятельности

(наименование программы)

Менеджер социально-культурной деятельности

(наименование присваиваемой квалификации)

560 часов

(количество часов)

Форма обучения заочная

Оренбург
2025

РАССМОТРЕНА:

На заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность»

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ Е.Б. Литовка

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий заочным отделением _____ Н.А. Филимонова

Разработчик:

Лапина Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ
«Оренбургский областной колледж культуры и искусств».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.1. Характеристика приобретаемой новой квалификации.....	4
1.2. Цель реализации программы.....	5
1.3. Трудоемкость программы.	5
2. Планируемые результаты обучения.	5
3. Учебный план.	7
4. Календарный учебный график.	8
6. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	8
6.1. Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций ..	8
7. Организационно – педагогические условия реализации программы.....	14
7.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература):	14
7.2. Материально-технические условия реализации программы.	14
7.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы.	15
Приложение 1.....	19

1. Общая характеристика образовательной программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» (далее – программа) разработана на основе:

- ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. N 499.

К освоению программы допускаются лица (далее – обучающиеся), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер социально-культурной деятельности».

1.1. Характеристика приобретаемой новой квалификации.

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» выпускнику присваивается новая квалификация «Менеджер социально-культурной деятельности».

Выпускник будет готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- менеджмент в социально-культурной сфере.

Областью профессиональной деятельности выпускников являются: организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

1.2. Цель реализации программы.

Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение профессиональной деятельности в области управления культурно-досуговой организацией или комплексом культурно-досуговых объектов для приобретения квалификации менеджера социально-культурной деятельности.

1.3. Трудоемкость программы.

Общая трудоемкость программы составляет 556 часов, из них:

- аудиторная учебная нагрузка: 148 часа,
в том числе
- промежуточная аттестация: 22 часа;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся: 392 часов;
стажировка: 146 часа;
- итоговая аттестация: 16 часов.

Срок освоения программы: 556 часов

Форма обучения: заочная.

2. Планируемые результаты обучения.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

-организационно-управленческая деятельность:

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

-организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений:

ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

3. Учебный план.

№ п/п	наименование дисциплин, практик, итоговой аттестации	всего часов	в том числе:				самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	промежуточная аттестация	форма аттестации
			1 сессия		2 сессия				
			аудиторная учебная нагрузка		аудиторная учебная нагрузка				
			лекции	практические занятия	лекции	практические занятия			
1	Бухгалтерский учет	10	2				8	-	зачёт
2	Финансирование КММ и ТП	14	2	2			10	-	зачёт
3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14	2		2		10	-	зачет
4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	28	4	4	-	2	18	-	Диф. зачет
5	Управление персоналом	36	8		2	4	20	2	экзамен
6	Предпринимательство в социально-культурной сфере	28	6	4			18	-	Диф. зачет
7	Социально-культурная деятельность	44	4	2	2	4	30	2	экзамен
8	Менеджмент в социально- культурной сфере	38	4	2	4	4	22	2	экзамен
9	Психология общения	28	2	2	4	2	18	-	зачет
10	Основы маркетинга	30	4	2	4	4	16	-	Диф. зачет
11	Основы режиссёрского и сценарного мастерства	48	4	2	8	8	26	-	Диф. зачет
12	Основы актёрского мастерства	18	2	2	4		10	-	Диф. зачет
13	Словесное действие	22	2	2		4	14	-	Диф. зачет
14	Сценическая пластика	16	2	2		2	10	-	Диф. зачет
15	Проектная деятельность	22	4	2	2	2	12	-	зачёт
16	Стажировка	146	-	-	-	-	144	2ч. на чел.	Диф. зачет
17	Итоговая аттестация:	14	-	-	-	2	6	1ч. на чел (проект. деятельность) 1ч. на чел (информ. обеспеч.) 4ч. на чел. (режиссура)	ВКР (проект)
	Итого:	556	52	28	32	38	392	14	

4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» представлен в приложении №1

5. Контроль и оценка результатов освоения программы.

5.1. Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Умеет осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы. Знает структуру управления социально-культурной деятельностью	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Умеет оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности. Знает современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы.	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Умеет анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии. Знает основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе.	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Умеет анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план. Знает методики организации и развития социально-	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач

	культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях.	
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Знает и умеет использовать методы планирования и организации работы; сущность и характерные черты современного менеджмента. Умеет использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Устный опрос, выполнение практических заданий, тестирование
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.	Знает основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность. Знает нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; принципы и функции маркетинга. Умеет составлять планы и отчеты.	Устный опрос, выполнение практических заданий, тестирование
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Знает основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; систему методов управления; принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации потребностей; систему управления трудовыми ресурсами. Умеет проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; осуществлять контроль за	Письменный опрос, выполнение практической работы.

	работой кадров.	
ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Знает основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений; различные виды и жанры культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений; специфику различных массовых форм досуговой деятельности. Умеет осуществлять художественно – техническое оформление культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений. Умеет использовать техническое, световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).	Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Устный опрос, прослушивание

<p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p>Знает сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования. Умеет осуществлять постановку культурно – массового мероприятия, театрализованного представления; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями.</p>	<p>Опрос, тестирование, решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p>Умеет организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями, проводить психофизический тренинг. Знает выразительные средства (литературного, бытового и прочее) языка; этапы и методы работы над художественным текстом; приемы создания образа рассказчика. Произносить ясно и четко литературный текст. Умеет слышать себя и подчинять свой голос определенным задачам; проводить логический и идейно - тематический анализ литературного произведения; воспроизводить в памяти яркие конкретные видения рассказываемых событий; создавать образ рассказчика посредством выразительной речи, мимики и внешних деталей образа.</p>	<p>Устный опрос, прослушивание</p>

6. Организационно – педагогические условия реализации программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература):

Основная:

1. Шихматов Л.В., Львова В.К. Сценические этюды: Учебное пособие./Под ред. М.П. Семакова. – 6-е издание – СПб, 2014.

Дополнительная:

1. Л. И. Маленкова Теория и методика воспитания: учебное пособие / под ред. Пидкасистого, 2009
2. Д. И. Латышина История педагогики и образования: учебник, 2008
3. И. П. Подласый Педагогика: в 3-х книгах: кн. 1: Общие основы: учебник, 2008
4. В. К. Клюев Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотеки: учебное пособие, 2007
5. И. М. Сулова Менеджер библиотеки: требования к профессии и личности: учебное пособие, 2006
6. И. М. Сулова Основы библиотечного менеджмента: учебно-практическое пособие, 2004
7. Н. Б. Зиновьева Документоведение: учебно-методическое пособие, 2004
8. Н. Н. Кушнарченко Документоведение: учебник для вузов [Электронный ресурс]. – Киев, 2008.
9. В. З. Дуликов Организационный процесс в социокультурной сфере: учебное пособие, 2005
10. А. Д. Жарков Технология культурно-досуговой деятельности: учебно-методическое пособие, 2006
11. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа: учебник / под. общ. ред. Н. П. Гончаровой, 2004.
12. Б. Е. Захава Мастерство актёра и режиссёра: учебное пособие, 1973, 2008
13. Мастерство режиссёра: учебное пособие / под общ. ред. Зверевой, 2009
14. Карпушкин, М. А. Работа режиссёра над литературным первоисточником и его воплощением на сцене: учебное пособие, 2007
15. Н. П. Шилов Сценарное мастерство: учебное пособие. 2007
16. Т. И. Запорожец Логика сценической речи: учебное пособие, 2004
17. Н. П. Вербовая, О. М. Головина, В. в. Урнова Искусство речи: учебное пособие, 2005
18. Менеджмент и маркетинг культуры: учебное пособие / под ред. И. М. Болотникова, 2009

Нормативные документы:

1. Конституция РФ; Национальная доктрина образования в РФ на период до 2025 года.

6.2. Материально-технические условия реализации программы.

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения аудиторных занятий (парты, стулья, доска);
2. Аудитория для проведения практических занятий (просторная аудитория, стулья, коврик, ширмы).
3. Техническое оборудование (музыкальный центр).

6.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы.

Программа реализуется в рамках лекционных, практических, занятий и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающегося. Для каждой дисциплины разработаны учебно – методические и оценочные материалы, которые позволяют обучающимся самостоятельно осваивать содержание программы. В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия (практикумы), технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"**, Тучина Людмила Витальевна, Директор

16

17.09.25 13:36
(MSK)

Сертификат DB97672DED26194D37AD5EC31E439D3A