

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ "Оренбургский областной  
колледж культуры и искусств"

\_\_\_\_\_  
Л.В. Тучина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

**Учебный план**

по специальности: **51.02.03 «Библиоковедение»**

Квалификация: **Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам  
(базовая подготовка)**

Форма обучения – заочная.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

**2024г**



## Пояснительная записка

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Государственного бюджетного образовательного учреждения «**Оренбургский областной колледж культуры и искусств**» разработан на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г., № 1356.
- Приказа Минпросвещения РФ от 22.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ООККиИ», утвержденной в 2024 году, согласованной с работодателем;
- В соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной колледж культуры и искусств».

Настоящий учебный план является частью ППССЗ, включающей также рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, календарные учебные графики, программу итоговой государственной аттестации, методические материалы и другие документы, обеспечивающие реализацию учебного процесса и качество профессиональной подготовки обучающихся.

Специальность 51.02.03 «Библиотечковедение»

Форма обучения заочная, **базовая подготовка**

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев (на базе основного среднего образования)

### **Организация учебного процесса:**

Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней.

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- Продолжительность занятий - 45 минут. Занятия группируются парами с 5 минутным перерывом. Перерыв между парами 10 минут, большой перерыв - 25 минут.

Система текущего контроля знаний осуществляется по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - реализуется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционным, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов во время сессии в конце учебного полугодия (семестра) по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Промежуточная и текущая аттестация осуществляется в каждом семестре.

- Предусмотрено не более 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый год, включая Общеобразовательный цикл, и распределяются соответственно «Положению о проведении консультаций». Особое внимание уделяется разделам программы, являющиеся трудными для понимания и усвоения студентами. Консультации проводятся регулярно каждым преподавателем и не должны превышать двух астрономических часов. Основные виды консультаций:

1 курс 0.25 часа на человека на консультации перед экзаменами – 2 экзамена;

2 курс 0.25 часа на человека на консультации перед экзаменами – 3 экзамена;

3 курс 0.25 часа на человека на консультации перед экзаменами – 5 экзаменов;

1 час на человека консультации на подготовку к Государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии»;

4 часа на человека на консультации по преддипломной практике.

Консультации к экзаменам по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов, МДК и ПМ проводятся устно в форме группового устного занятия.

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух направлений: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Порядок проведения учебной и производственной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в каждом профессиональном модуле и реализуются концентрированно.

ПМ 01. Технологическая деятельность:

- Учебная практика (УП 01.) - 1 курс, 2 семестр – 42 часа
- Производственная практика (по профилю специальности) (ПП 01) - 1 курс, 2 семестр – 72 часа

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность:

- Производственная практика (по профилю специальности) (ПП 02) - 2 курс, 3 семестр – 36 часов

ПМ 03. Культурно-досуговая деятельность:

- Учебная практика (УП 03.) - 2 курс, 3 семестр – 12 часов
- Производственная практика (по профилю специальности) (ПП 03) - 3 курс, 5 семестр – 12 часов

ПМ 04. Информационно-аналитическая деятельность:

- Учебная практика (УП 04.) – 3 курс, 5 семестр – 18 часов
- Производственная практика (по профилю специальности) (ПП 04) - 3 курс, 5 семестр – 24 часа

Производственная практика (преддипломная) проводится по трём профессиональным модулям после освоения всех профессиональных компетенций после 6 семестра – 144 часа

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 51.02.03 Библиотекосведение предусмотрено использование 684 часа на вариативную часть. Этот объем часов был распределен на увеличение количества часов или введение новых дисциплин (МДК) в каждом цикле дисциплин и профессиональных модулей следующим образом: ОГСЭ - 127 часов; ЕН - 36 часов; ОП - 312 часа; ПМ - 209 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на увеличение часов обязательной части ППССЗ на 14 часов на Основы философии, 14 часа История и 23 часа Физическая культура, введение дисциплин Основы психологии и педагогики (76 часов). В цикле ЕН увеличен объем обязательной части ППССЗ в связи с недостаточной подготовкой студентов по Математике и информатике на 36 часов.

В цикле ОП увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 37 часов, в том числе на увеличение объема дисциплин Отечественная литература на 18 часов, Зарубежная литература на 15 часов, «Безопасность жизнедеятельности» на 4 часа, и введение дисциплин «История мировой и отечественной культуры» (82 часа), «Документоведение» (100 часов), «Литература для детей и юношества» (93 часа).

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности

51.02.3 Библиотекосведение на изучение профессиональных модулей базовой части и введение новых МДК: в ПМ.01 увеличены часы на МДК.01.01 Библиотекосведение на 11 часов, МДК 01.02 Библиографоведение на 16 часов, МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов на 12 часов; в ПМ.02 Менеджмент библиотечного дела увеличен

объем на 3 часа, в ПМ.03 в МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий увеличен объем на 59 часов и введены МДК03.02. Библиотечный дизайн (108 часов).

Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям (ПМ 04) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Объем часов, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочих программах по дисциплинам и профессиональным модулям, в журналах успеваемости и посещаемости студентов (указывается тема, вид и выставляется оценка). Для студентов самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС по специальности.

Самостоятельная работа по специальности проводится с целью:

1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
2. Расширения и углубления теоретических знаний, отработки практических навыков в области профессиональной деятельности;
3. Формирования умения использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
4. Развития познавательных творческих способностей и творческой активности обучающихся;
5. Развития самостоятельного мышления и способности к самоорганизации;
6. Формирования общих и профессиональных компетенций.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы;
2. Самостоятельное изучение материала по литературным и интернет источникам;
3. Работа со справочной литературой, нормативными и правовыми документами;
4. Составление и защита конспектов;
5. Составление библиографии;
6. Реферирование и защита рефератов;
7. Ведение дневника по практике учебной и производственной;
8. Прослушивание и просмотр аудио - и видео - записей;

9. Выполнение практических заданий, направленных на отработку профессиональных навыков;
10. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации;
11. Выполнение комплексного задания (проекта) по дисциплине или МДК и подготовка к его защите;

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу находит отражение в учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей; в журнале успеваемости и посещаемости студентов.

На основании рабочей программы по учебной дисциплине - профессиональному модулю преподаватель разрабатывает рекомендации по организации (внеаудиторной) самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине - профессиональному модулю, в которых указывается вид работы, способ выполнения работы, рекомендации по оформлению результатов (доклада, реферата, эссе и прочее), а так же списки основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения работы.

Оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин в виде экзаменов и дифференцированных зачетов;
- оценка компетенций обучающихся: все профессиональные модули выходят на практико-ориентированные экзамены, а междисциплинарные курсы на практико-ориентированные зачеты.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на основе федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования и «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ГИА организуется в рамках 2-х недель:

Подготовка дипломной работы - 1 неделя;

Защита дипломной работы - 1 неделя.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

Кабинеты:

1. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Кабинет иностранного языка

3. Кабинет народного художественного творчества
4. Кабинет информатики (компьютерный класс)
5. Учебный класс для индивидуальных занятий
6. Спортивный зал
7. Театрально-концертный (актовый) зал
8. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Разработано зав. заочным отделением \_\_\_\_\_ Филимонова Н. А.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Едиханова Н. А.

Методист \_\_\_\_\_ Камиристова В. В.

Председатель ПЦК «Общеобразовательные, гуманитарные и математико-естественнонаучные дисциплины и библиотековедения» \_\_\_\_\_ Филатова Е. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ"**, Тучина Людмила Витальевна, Директор

**19.07.24** 13:36  
(MSK)

Сертификат 89A6D99FF52132A4AB2B9C187CF7B3AF