

Министерство культуры Оренбургской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"Оренбургский областной колледж  
культуры и искусств"  
Л. В. Тучина  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**51.02.03. Библиотековедение  
базовая подготовка**

Квалификация  
**Библиотекарь**

Форма обучения – заочная

Рассмотрено Советом колледжа «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. Протокол № \_\_\_\_\_

Оренбург  
2024

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

51.02.03 Библиотековедение

**Квалификация:** Библиотекарь

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО от 27 октября 2014 г. №1357

РАССМОТРЕНА: на заседании ПЦК «Общеобразовательные, гуманитарные и математико-естественнонаучные дисциплины и библиотековедения»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_ Н. А. Филимонова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Н. А. Едиханова

Разработчики:

Едиханова Н.А., заместитель директора

Камиристова В. В., методист

Филимонова Н. А., заведующий заочным отделением

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Требования к структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Требования к условиям реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

6.1. ФГОС 51.02.03 Библиотековедение

6.2. Учебный план.

6.3. Календарный учебный график.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.5. Рабочие программы учебных практик.

7. Методическое обеспечение и условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

8. Материально-техническое обеспечение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

9. Оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

9.1. Контроль и оценка деятельности обучающихся.

9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация.

11. Регламент по организации периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих его документов.

12. Приложение



## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

по специальности: 51.02.03 Библиотекведение (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357).

Квалификация: **Библиотекарь**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки - 2 года 10 месяца (на базе среднего (полного) общего образования).

Форма обучения: заочная.

Трудоемкость ППССЗ - 3564 часов максимальная нагрузка на базе среднего общего образования, 480 часов обязательная аудиторная нагрузка на базе среднего общего образования.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357.

ППССЗ определяет цели, планируемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 51.02.03 Библиотекведение и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, дисциплин, учебных курсов, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

#### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалиста**

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. N 762;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по

специальности 51.02.03 Библиотекведение среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 от № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский областной колледж культуры и искусств».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

Организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного

библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

- Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

По итогам проводится промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная по профилю специальности, производственная по профилю специальности (преддипломная). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ. 01; ПМ. 02; ПМ. 03; ПМ. 04). Программы всех видов практик составлены и реализуются в соответствии с Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей, максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды

обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем самостоятельной работы студентов определяется ФГОС и составляет 80% времени, (заочная форма обучения), предусмотренного для выполнения ППСЗ. Дисциплина «Физическая культура» – 100%.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Объем часов, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочих программах по дисциплинам и профессиональным модулям, в журналах успеваемости и посещаемости студентов (указывается тема, вид и выставляется оценка). Для студентов самостоятельная работа – способ активного, целенаправленного освоения без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС по специальности.

На основании рабочей программы по учебной дисциплине – профессиональному модулю преподаватель разрабатывает рекомендации по организации (внеаудиторной) самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине – профессиональному модулю, МДК, в которых указывается вид работы, способ выполнения работы, рекомендации по оформлению результатов (доклада, реферата, эссе и прочее), а так же списки основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения работы.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение включает:

6.1. ФГОС 51.02.03 Библиотековедение.

6.2. Учебный план.

6.3. Календарный учебный график.

6.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла.

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

6.5. Рабочие программы практик.

6.6. Фонд оценочных средств.

6.7. Иные методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

## **7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;

- методические материалы, обеспечивающие учебный процесс, в том числе методические указания к курсовому проектированию, задания и методические указания по самостоятельной работе обучающихся;

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля учебных достижений, обучающихся по дисциплинам и модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов.

Обучающиеся могут так же пользоваться библиотечным фондом Оренбургской областной универсальной научной библиотеки им Н.К. Крупской на основании договора о сотрудничестве на некоммерческой основе по вопросам организации воспитательного и образовательного процесса в колледже, заключенного 1 сентября 2021 года.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

– к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

- к базе данных Российской Государственной библиотеки по искусству <http://www.liart.ru/>
- к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>
- к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,
- к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>
- главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры РФ <https://givc.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами, оборудованием для проведения лекций-презентаций.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает обучающихся рабочим местом в компьютерном классе. Образовательное учреждение имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

## **9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **9.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ по 51.02.03 Библиотековедение осуществляется в соответствии Положением о

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Оренбургский областной колледж культуры и искусств».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

1. оценка уровня освоения дисциплин, МДК, ПМ, видов практик;
2. оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, творческие показы, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме устного опроса, тестирования или письменной работы, практических показов и пр.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины (в т.ч. на дисциплину «Физическая культура»).

Внеаудиторная работа студента сопровождается методическими рекомендациями для выполнения самостоятельной работы. За каждый вид самостоятельной работы предусмотрен зачет. Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется преподавателем и отражается в журнале.

## **9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

## **10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломных работ. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает выпускную дипломную работу.

Тема дипломной работы каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации должна быть обсуждена на предметно-цикловой комиссии и утверждена Педагогическим советом учебного заведения.

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и структуры профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **12. ПРИЛОЖЕНИЕ.**

### **Приложение 1.**

Федеральный государственный образовательный стандарт 51.02.03 Библиотекведение

### **Приложение 2.**

Учебный план по специальности 51.02.03 Библиотекведение для обучающихся на базе среднего общего образования.

### **Приложение 3.**

Календарный учебный график.

### **Приложение 4.**

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

#### **Приложение 5.**

Рабочая программа по учебной практике.

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности).

Рабочая программа по производственной практике (преддипломной).

#### **Приложение 6.**

Программа итоговой государственной аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка).